

INSTRUKCJA

1. **ZAPIECZĘTOWANĄ KOPERTĘ Z TESTAMI** należy przechować w kasie pancernej u Dyrektora Szkoły do dnia 19.03.2026 r. do godziny podanej w zgłoszeniu.
2. **KARTY ODPOWIEDZI** należy wypełniać kolorem czarnym lub ciemnym niebieskim. Nie wolno używać korektora. Karty nie wolno zginać, miąć, umieszczać na niej nieuprawnionych napisów i innych znaków.
3. **CZTEROLITEROWY KOD** jest identyfikatorem danej szkoły – nie wolno go zmieniać, należy go zawsze podawać w kontaktach z organizatorem regionalnym.
4. Pole **KOD SZKOŁY** wypełniamy drukowanymi literami, po jednej w każdej kratce. Pod każdą literą kodu należy zacząć kółko w wierszu z odpowiednią literą. **NAZWISKO i IMIĘ**, wpisujemy **tylko w takiej** kolejności, zostawiając pomiędzy nazwiskiem i imieniem jedno puste pole. Pod każdą literą nazwiska i imienia zaczerniamy kółko w wierszu z odpowiednią literą. Pod klasą zaczerniamy kółko oznaczające kategorię. **UWAGA: Poprawne wypełnienie karty odpowiedzi jest elementem konkursu!** Warto wcześniej zapoznać uczestników konkursu z instrukcją wypełniania kart odpowiedzi lub przeczytanie ich wypełniania.
5. Dwóch uczniów **szkoły podstawowej** może siedzieć w jednej ławce tylko wtedy, gdy rozwiązują testy z różnych kategorii (np. Maluch i Beniamin). Uczniowie **szkół ponadpodstawowych** powinni siedzieć pojedynczo.
6. **Kopertę z testami należy otworzyć w obecności przedstawicieli uczestników konkursu (i ewentualnie obserwatora MSM KANGUR) 19.03.2026 r. o godzinie podanej w zgłoszeniu.**
7. Uczestnicy wypełniają pierwszą stronę karty odpowiedzi, a Komisja Szkolna sprawdza poprawność kodowania, liczbę testów z poszczególnych kategorii i w razie potrzeby kseruje brakujące egzemplarze.
8. **KOMISJA SZKOLNA** powinna umożliwić udział w konkursie uczniom, którzy zgłoszą się w dniu konkursu – zadania i karty odpowiedzi dla tych uczniów można skserować, przy czym zestawy zadań należy skopiować dopiero po zadeklarowanej godzinie rozpoczęcia Konkursu. **Organizator regionalny podkreśla, że dla uczestnika zgłoszonego po terminie nie gwarantuje nagrody uczestnictwa, ale postara się ją zapewnić.** Wpłaty **za udział dodatkowych uczniów** należy dokonać na konto Stowarzyszenia:

BOŚ 60 1540 1203 2053 4289 0829 0001

najpóźniej w dniu konkursu, a kserokopię dowodu wpłaty dołączyć do protokołu lub przesłać mailem. **Dodatkowych uczestników należy zgłosić wypełniając dodatkowe zgłoszenie na stronie konkursu. W dniu konkursu informacje przesłać do nas mailem, jeśli możliwość zgłoszenia na koncie szkoły zostanie zablokowana.**

9. Po wypełnieniu pierwszej strony karty odpowiedzi przez wszystkich uczestników należy rozdać testy uczniom i od tego momentu liczyć czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań: **75 minut**
Nie wolno tego czasu przedłużać. Uczestnik KONKURSU nie powinien opuścić sali wcześniej niż po upływie 60 minut od otrzymania testu. W wyjątkowych sytuacjach uczestnik, wychodząc wcześniej, pozostawia test w sali.
10. **Podczas konkursu zabronione jest korzystanie z kalkulatorów i technicznych środków łączności.**
11. Komisja Szkolna zobowiązana jest dopilnować, aby uczniowie pracowali samodzielnie.
12. Zestawy z zadaniami są własnością uczestników - uczniowie mogą je zatrzymać (wynieść z sali) dopiero **po godzinie 10.00** w dniu Konkursu. W szkołach, w których Konkurs skończy się przed godziną 10.00, Komisja Szkolna zbiera zestawy zadań i odda je uczestnikom w późniejszym terminie.
13. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań Komisja Szkolna powinna zebrać wszystkie karty odpowiedzi. Karty odpowiedzi należy posegregować kategoriami (Żaczek, Maluch, Beniamin itd.).
14. Bezpośrednio po konkursie Komisja Szkolna ma obowiązek **spakować karty odpowiedzi, protokół i koniecznie czytelnym pismem uzupełnić listę uczestników** (nazwisko, imię i klasa) oraz dostarczyć je **w dniu 19.03.2026r. osobiście** do **Zespołu Szkół Elektrycznych Nr 2 w Krakowie**, os. Szkolne 26 w godz. 11.00 - 16.00 lub **Szkoły Podstawowej Nr 1 w Tarnowie**, ul. Reymonta 30 w godz. 12.00 - 14.00 albo **drogą pocztową**, listem poleconym (**decyduje data stempla – 19.03.2026**) na adres:

Zespół Szkół Elektrycznych Nr 2,
os. Szkolne 26, 31 - 977 Kraków
(z dopiskiem) **MSM KANGUR**

Przekroczenie tego terminu dyskwalifikuje uczestników konkursu.

15. Wszelkie sprawy związane z organizacją Konkursu rozstrzyga Zarząd MSM KANGUR w porozumieniu z Komitetem Organizacyjnym w Toruniu. W razie pojawienia się problemów uniemożliwiających przeprowadzenie konkursu prosimy o natychmiastowy kontakt telefoniczny **606 804 803**.
16. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można znaleźć na stronie internetowej: **www.kangur-krakow.pl**